siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Empresarial	No. de Ficha:	2046753

Datos del Aprendiz	Nombre:	Samy Cuaichar Giraldo
	Identificación:	1006247771
	Teléfono:	3152447618
	E-mail:	Sammycuaichargiraldo gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Empresa de Medicina Integral EMI S.A.S
	Nit:	811.007.601-0
	Dirección:	Av. 30 de agosto # 87 - 362
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Eduardo Sánchez
	Cargo:	Gerente administrativo eje Cafetero
	Teléfono:	3104539247
	E-mail:	luis.sanchez@grupoemi.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. -Apoyo área compras: inventario insumos (sede Pereira, Armenia y Manizales), realizar el pedido para abastecimiento de este (insumos de papelería y elementos de aseo) -Contacto con proveedores para compra (cotizaciones), apoyo recepción de facturas e ingreso al sistema de información WORK FLOW -Apoyo inventario de activos fijos (ocasional – septiembre 2021)	Factura compra insumo – orden compra – registro sistema información WORK FLOW Ubicación stickers activos – listado físico entrega a contabilidad	22/11/2021	Virtual
210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Atención al cliente (telefónico y correo electrónico) y recepción	Archivo digital y físico (carpetas)	22/11/2021	Virtual

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

-Apoyo archivo general empresa incluye historias clínicas (archivo especializado) -Levantamiento inventario documental -Comunicación proveedor IRON MOUNTAIN (documentos en custodia) –archivo externo (historias clínicas años anteriores)	Documento Excel inventario documental Correo electrónico empresarial		
210601011 procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Registro base de datos clasificación y organización archivo historias clínicas y electrocardiogramas	Documento Excel – sistema información	22/11/2021	Virtual
OBSERVACIONES: Horario: lunes a jueves 7:30 am – 4:00 pm. Viernes 7:30 am – 1:30 pm			

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23/05/2021 Finalización: 22/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Aprendiz se le resalta actitud positiva y disposición al aprendizaje de los procesos internos, compromiso y adaptación a las funciones encomendadas, carismático y proactivo.

Queda vinculado laboralmente con la empresa para realizar reemplazos de vacaciones.

Observaciones del Aprendiz:

Me encuentro muy satisfecho con el proceso, ha sido un tiempo ameno y agradable, una experiencia gratificante, me sentí a gusto con el equipo de trabajo, me aportaron conocimiento y fortalecí mi aprendizaje en el área contable, gestión de archivo y el trabajo en equipo. Agradecido con la oportunidad laboral.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Pereira, 06/12/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO